

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

k veřejné zakázce

**Dodávka HW, SW a služeb v oblasti infrastruktury –
rozšíření kapacity stávajícího datového centra**

Ev.č.: Z 2014-002896

zadávané v nadlimitním otevřeném řízení dle zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“)

Zadavatel veřejné zakázky:

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí

se sídlem Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2

IČO: 00551023



(dále jen „zadavatel“ nebo „MPSV“)

Osoba oprávněná zastupovat zadavatele

Mgr. Bc. et Bc. Robert Baxa, LL.M., první náměstek ministryně, náměstek pro řízení sekce
informačních technologií

Zástupce zadavatele

MT Legal s.r.o., advokátní kancelář
Karoliny Světlé 25, 110 00 Praha 1
IČO: 283 05 043

Kontaktní adresa pro komunikaci s účastníky
zadávacího řízení

MT Legal s.r.o., advokátní kancelář
Karoliny Světlé 25, 110 00 Praha 1
tel. +420 222 866 555
e-mail: vz@mt-legal.com

OBSAH

1.	KLASIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A ZASTOUPENÍ ZADAVATELE..	3
2.	PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
3.	PODMÍNKY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
4.	POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDKY	4
5.	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
6.	POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE	5
7.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	5
8.	NÁVRH SMLOUVY, PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY.....	6
9.	JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
10.	POŽADAVKY ZADAVATELE NA VYBRANÉHO DODAVATELE – PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY	7
11.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK.....	7
12.	POSKYTNUTÍ JISTOTY	7
13.	POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	9
14.	VYMEZENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PODMÍNKY PŘÍSTUPU ČI POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	11
15.	VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ.....	11
16.	LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK	12
17.	TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI	12
18.	ZADÁVACÍ LHŮTA (LHŮTA, PO KTEROU JSOU ÚČASTNÍCI SVÝMI NABÍDKAMI VÁZÁNÍ)	12
19.	VYSVĚTLENÍ POJMŮ A ZKRATEK	13
20.	PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	13

1. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A ZASTOUPENÍ ZADAVATELE

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na dodávky
Druh zadávacího řízení: nadlimitní otevřené řízení

Název	CPV
Servery	48820000-2
Nepřerušitelné zdroje energie	31154000-0
Systémové a podpůrné služby	72250000-2
Operační systémy	48620000-0
Dodávka programového vybavení	72268000-1

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 100.000.000,- Kč bez DPH

Kontaktní osoba zadavatele: Kontaktní osobou ve věcech souvisejících se zadáním této veřejné zakázky je MT Legal s.r.o., advokátní kancelář, Karoliny Světlé 25, 110 00 Praha 1, tel. +420 222 866 555, e-mail: vz@mt-legal.com. Kontaktní osoba zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavateli (tím není dotčeno oprávnění statutárního orgánu či jiné pověřené osoby zadavatele) a je v souladu s § 43 ZZVZ pověřena výkonem zadavatelských činností v tomto zadávacím řízení. Kontaktní osoba je pověřena také k přijímání případných námitek dodavatelů dle § 241 a násl. ZZVZ.

Označení osoby, která vypracovala část zadávací dokumentace

Zadavatel uvádí, že žádnou část zadávací dokumentace nevypracovala osoba odlišná od zadavatele ve smyslu § 36 odst. 4 ZZVZ.

2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění veřejné zakázky je:

- dodávka hardware a software potřebných pro rozšíření diskových polí;
- dodávka hardware a software potřebných pro rozšíření zálohovacího systému datových center;
- dodávka hardware potřebného pro rozšíření operační paměti ve virtualizačních serverech;
- dodávka hardware a software potřebných pro rozšíření CWDM technologie;
- dodávka hardware a software potřebných pro rozšíření infrastruktury.

Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky, včetně technických podmínek v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, je uvedeno v přílohách této zadávací dokumentace.

Tato veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu § 35 ZZVZ. Zadavatel přistoupil k tomuto kroku zadání shora uvedeného předmětu plnění veřejné zakázky z důvodu potřeby dodání jednotlivých komponent předmětu plnění veřejné zakázky současně. Pokud by komponenty nebyly dodány současně, hrozí zadavateli organizační rizika a vícenáklady při vlastní implementaci rozšíření datových center (předmětem plnění této veřejné zakázky je pouze samotná dodávka). Z uvedených důvodů nepovažuje zadavatel za vhodné rozdělovat veřejnou zakázku na více částí, neboť pro zadavatele je ekonomicky i organizačně výhodnější zadat veřejnou zakázku jako celek jedinému dodavateli.

3. PODMÍNKY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. CÍLE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A BLIŽŠÍ SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Cílem veřejné zakázky je dodávka doplňujícího hardware a software souvisejícího a kompatibilního se stávající technologickou infrastrukturou dedikovaných datových center MPSV, a to za účelem zajištění pokrytí neustále vzrůstajících kapacitních nároků spojených s provozem systémů zadavatele i do budoucna, plně v souladu s existujícími požadavky na zvýšení kapacity technologické infrastruktury dedikovaných datových center MPSV. Tímto bude též zajištěn řádný a ekonomický výkon agend zadavatele, a to i do budoucna.

Cílem této veřejné zakázky je rovněž zajištění dodržení požadavků na bezpečnostní opatření a bezpečnostní dokumentaci dle zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o kybernetické bezpečnosti“), a souvisejících předpisů.

Účel řešení a detailní technické požadavky na řešení poptávané v rámci této veřejné zakázky je dále popsán v příloze č. 5 této zadávací dokumentace - Funkční a technické požadavky, která bude tvořit (ve formálně upravené podobě) přílohu Závazného vzoru Smlouvy na plnění této veřejné zakázky, jež tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace (dále také jen jako „Smlouva“).

4. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDKY

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

5. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

5.1 Doba plnění veřejné zakázky

Termín zahájení plnění:

ihned po nabytí účinnosti Smlouvy

Plnění veřejné zakázky bude probíhat tak, aby byly splněny následující milníky, resp. nebyly překročeny uvedené termíny. Předpokládaný termín nabytí účinnosti Smlouvy je časem T, další termíny jsou uvedeny v počtech měsíců, není-li výslovně uvedeno jinak.

ID	Milník	Termín
1.	Nabytí účinnosti Smlouvy.	T
2.	Zahájení Dodávky.	T + 2 měsíce (=T1)
3.	Ukončení Dodávky.	T + 3 měsíce (=T2)

Návrh harmonogramu, plně respektující ve výše uvedené tabulce obsažené závazné požadavky zadavatele na plnění jednotlivých milníků a dále tyto milníky detailněji rozvádějící, bude součástí přílohy č. 2 Smlouvy - Harmonogram (Smlouva tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace) vypracované účastníkem zadávacího řízení (dále také jen „účastník“) v jeho nabídce.

5.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místo plnění veřejné zakázky je podrobně specifikováno ve Smlouvě.

6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Zadavatel požaduje dle § 73 ZZVZ po účastnících zadávacího řízení předložení dokladů a informací k prokázání splnění kvalifikace. Požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace jsou stanoveny v příloze č. 1 této zadávací dokumentace (dále jen „**Kvalifikační dokumentace**“).

7. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Zadavatel požaduje, aby **účastník kompletně vyplnil tabulky obsažené v příloze č. 6 této zadávací dokumentace.**

Tabulka pro zpracování nabídkové ceny obsahuje zadavatelem vymezené okruhy plnění veřejné zakázky (dále jen „**Tabulka**“). Zadavatel požaduje, aby účastník v Tabulce u jednotlivých okruhů plnění uvedl jednotkový položkový rozpočet, ve kterém uvede všechny nabízené komponenty předmětu plnění veřejné zakázky, a to v souladu s přílohou zadávací dokumentace č. 5 – Funkční a technické požadavky a na základě analýzy dle čl. 9 této zadávací dokumentace (technická specifikace). Každá komponenta musí být oceněna a uvedena na samostatném řádku v příslušné tabulce u předmětného okruhu plnění.

Vyplněnou přílohu č. 6 této zadávací dokumentace současně učiní účastník součástí přílohy č. 6 Smlouvy.

Odpovědnost za správnost stanovení sazby DPH nese účastník.

Účastník vloží údaj o „Celkové nabídkové ceně v Kč bez DPH“ také do přílohy č. 3 této zadávací dokumentace, tedy do Krycího listu nabídky.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady vzniklé v souvislosti s plněním veřejné zakázky. Součástí sjednané ceny jsou veškeré práce, dodávky, služby, poplatky a náklady dodavatele nezbytné pro řádné a úplné provedení předmětu plnění včetně přiměřeného zisku, není-li zadávacími podmínkami výslovně stanoveno jinak.

V souladu s § 113 ZZVZ posoudí zadavatel **mimořádně nízké nabídkové ceny** před odesláním oznámení o výběru dodavatele. Zadavatel požádá účastníka zadávacího řízení o písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny, bude-li tato v jeho nabídce identifikována. Žádost o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny se považuje za žádost podle § 46 ZZVZ, lze ji doplňovat a vznést opakovaně. Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud nabídka účastníka zadávacího řízení obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem zadávacího řízení zdůvodněna.

V souladu s § 113 odst. 2 písm. b) ZZVZ zadavatel stanovuje způsob určení mimořádně nízké nabídkové ceny. Za nabídku obsahující mimořádně nízkou nabídkovou cenu bude považována taková cenová nabídka, jejíž cenová úroveň (celková, nebo i v případě jednotlivých dílčích cen) bude o více než 50% nižší než průměrná cenová úroveň všech hodnocených nabídek (uvažovány budou celkové ceny, resp. jednotlivé dílčí ceny v Kč bez DPH dle přílohy č. 6 této zadávací dokumentace).

Tím však není dotčena možnost zadavatele požadovat v souladu s § 113 odst. 3 a 4 ZZVZ vysvětlení mimořádně nízké nabídkové ceny i v případě, že zadavatel shledá nabídkovou cenu některého z dodavatelů mimořádně nízkou ve vztahu k předmětu veřejné zakázky na základě jiných skutečností, než je výše definovaná odchylka od průměrné cenové úrovně.

Nabídková cena za jednu jednotku bude stanovena jako nejvýše přípustná za řádné plnění předmětu veřejné zakázky. Nabídkovou cenu, resp. jednotkovou nabídkovou cenu je možno překročit pouze v případě, že během realizace předmětu veřejné zakázky dojde ke změně výše sazby daně z přidané hodnoty nebo výše zákonných poplatků, která se uplatňuje na předmět veřejné zakázky ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídkové ceny.

8. NÁVRH SMLOUVY, PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY

Účastník zadávacího řízení je povinen předložit v nabídce jediný návrh Smlouvy, a to na celý předmět plnění veřejné zakázky. K tomuto účelu je povinen využít Závazný vzor Smlouvy, který tvoří přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

Účastník není oprávněn činit změny či doplnění Závazného vzoru Smlouvy, vyjma údajů, u nichž vyplývá z jejich obsahu povinnost doplnění (označené jako „**DOPLNÍ ÚČASTNÍK**“). V případě nabídky podávané společně několika dodavateli je dále účastník oprávněn měnit či doplnit Závazný vzor Smlouvy toliko s ohledem na tuto skutečnost. Obdobně v případě, že je účastník fyzickou osobou, zohlední tuto skutečnost v relevantních částech Závazného vzoru Smlouvy.

Návrh Smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán osobou oprávněnou zastupovat účastníka (statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem zastupování účastníka; zmocnění musí být v takovém případě součástí návrhu Smlouvy účastníka).

Závazné platební podmínky jsou uvedeny v Závazném vzoru Smlouvy, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

9. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Využití poddodavatele

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit, a aby uvedl identifikační údaje (§ 28 odst. 1 písm. g) ZZVZ) a kontaktní údaje každého poddodavatele.

Účastník tak učiní v příslušné příloze Závazného vzoru Smlouvy, v níž uvede jednotlivé poddodavatele spolu s informací, jakou věcně vymezenou část této veřejné zakázky bude konkrétní poddodavatel realizovat (např. uvedením druhu dodávek a procentuálního (%) finančního podílu na veřejné zakázce).

V případě, že účastník nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (poddodavateli), uvede tuto skutečnost ve své nabídce (v podepsaném návrhu Smlouvy, který je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace).

Technická specifikace

Účastník je povinen analyzovat v souladu s přílohou č. 5 této zadávací dokumentace hardwarovou konfiguraci diskových polí HITACHI a do své nabídky uvést všechny potřebné komponenty a licence, které jsou potřebné pro navýšení výkonu dle technických požadavků zadavatele a best-practices výrobce pole. Tyto údaje učiní součástí přílohy Smlouvy č. 1 Technická specifikace (viz příloha č. 2 této zadávací dokumentace) a současně je uvede a nacení v příloze Smlouvy č. 6 Cena (viz příloha č. 6 této zadávací dokumentace) dle pokynů uvedených v čl. 7 této zadávací dokumentace.

Harmonogram

Účastník je povinen ve své nabídce předložit návrh harmonogramu dle odst. 5.1. této zadávací dokumentace.

10. POŽADAVKY ZADAVATELE NA VYBRANÉHO DODAVATELE – PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

Vybraný dodavatel je povinen zadavateli na písemnou výzvu učiněnou dle § 122 odst. 3 písm. a) ZVZZ předložit doklady prokazující kvalifikaci dle Kvalifikační dokumentace.

Vybraný dodavatel je dále povinen zadavateli na písemnou výzvu učiněnou dle § 122 odst. 3 písm. b) ZVZZ předložit v souladu s § 104 odst. 1 písm. a) ZZVZ:

- certifikát či jiný průkazný doklad, z něž plyne oprávnění účastníka (nebo jeho poddodavatele) poskytovat produkty Hitachi, a to v úrovni HITACHI PARTNER a související služby alespoň pro kalendářní rok 2016; a
- certifikát či jiný průkazný doklad, z něž plyne, že vybraný dodavatel (nebo jeho poddodavatel) je SGI partnerem alespoň pro kalendářní rok 2016.

Pokud je vybraný dodavatel právnickou osobou, je povinen zadavateli na písemnou výzvu učiněnou dle § 122 odst. 3 písm. c) ZVZZ předložit ve smyslu ust. § 104 odst. 2 ZZVZ:

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem vybraného dodavatele podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, v platném znění, a
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písm. a) tohoto bodu k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
 - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - seznam akcionářů,
 - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - společenskou smlouvu, zakladatelskou listinu nebo stanovy.

11. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s § 114 a násl. ZZVZ podle ekonomické výhodnosti nabídek, na základě nejnižší nabídkové ceny.

Předmětem hodnocení bude **celková nabídková cena** za plnění předmětu veřejné zakázky v **Kč bez DPH** zpracovaná v souladu s článkem 7 této zadávací dokumentace.

Jako ekonomicky nejvýhodnější nabídka bude vyhodnocena nabídka s **nejnižší nabídkovou cenou** v Kč bez DPH.

V případě rovnosti cen rozhodne los.

12. POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel v souladu s § 41 ZZVZ požaduje, aby účastník zadávacího řízení k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení, poskytl jistotu ve výši **2.000.000,- Kč**.

Jistotu poskytne účastník zadávacího řízení formou:

- a. složení peněžní částky na účet zadavatele (dále jen "peněžní jistota"),

- b. neodvolatelné a nepodmíněné bankovní záruky ve prospěch zadavatele, nebo
- c. pojištění záruky ve prospěch zadavatele.

Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty:

- a. sdělením údajů o provedené platbě zadavateli, jde-li o peněžní jistotu,
- b. předložením originálu záruční listiny obsahující závazek vyplatit zadavateli za stanovených podmínek¹ jistotu, jde-li o bankovní záruku, nebo
- c. předložením písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za stanovených podmínek² jistotu, jde-li o pojištění záruky.

Je-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je účastník zadávacího řízení povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty.

Zadavatel vrátí bez zbytečného odkladu peněžní jistotu včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, originál záruční listiny nebo písemné prohlášení pojistitele

- a. po uplynutí zadávací lhůty, nebo
- b. poté, co účastník zadávacího řízení zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty.

12.1. Jistota poskytnutá formou složení peněžní částky na účet zadavatele

V případě poskytnutí jistoty formou složení **peněžní částky** platí níže uvedené údaje:

- bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Praha, Na Příkopě 28, 11503 Praha 1
- číslo účtu: 16010-2229001/710
- variabilní symbol: IČO dodavatele
- specifický symbol: neuvádí se

Jistota poskytnutá formou peněžní částky musí být na účet zadavatele připsána nejpozději v okamžiku skončení lhůty pro podání nabídek. Účastník zadávacího řízení poskytne spolu s nabídkou doklad o odepsání příslušné peněžní částky z jeho účtu ve prospěch účtu zadavatele a v nabídce uvede **platební symboly pro vrácení peněžní jistoty**, tj. **číslo účtu**, na který mu má být jistota v ZZVZ stanovených případech vrácena, **název banky, adresa pobočky a variabilní symbol**.

12.2. Jistota poskytnutá formou bankovní záruky ve prospěch zadavatele

V případě poskytnutí jistoty formou **bankovní záruky** předloží účastník zadavateli společně s nabídkou výhradně originál příslušné záruční listiny. Z obsahu záruční listiny musí být nepochybné, že banka poskytne zadavateli plnění až do výše zaručené částky bez odkladu a bez námitek po obdržení první výzvy zadavatele, a to na základě sdělení zadavatele, že účastník zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle § 122 odst. 5 nebo § 124 odst. 2 ZZVZ.

Platnost bankovní záruky musí začínat nejpozději posledním dnem lhůty pro podání nabídky a trvat po celou dobu zadávací lhůty.

Originál bankovní záruky bude vložen do nabídky tak, aby jej zadavatel mohl oddělit od ostatních dokumentů a vrátit účastníkovi. Současně s originálem bankovní záruky účastník vloží do nabídky

¹ Zadavatel má právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud účastník zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle § 122 odst. 5 ZZVZ nebo § 124 odst. 2 ZZVZ.

² Zadavatel má právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud účastník zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle § 122 odst. 5 ZZVZ nebo § 124 odst. 2 ZZVZ.

rovněž i jeho kopii, která bude pevně spojena s nabídkou.

12.3. Jistota poskytnutá formou pojištění záruky ve prospěch zadavatele

V případě poskytnutí jistoty formou **pojištění záruky** musí být pojistná smlouva uzavřena tak, že pojištěným je účastník a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 ZZVZ pojistné plnění.

Z obsahu písemného prohlášení pojistitele musí být nepochybné, že pojišťovna poskytne zadavateli plnění až do výše požadované částky bez odkladu a bez námitek po obdržení první výzvy zadavatele, a to na základě sdělení zadavatele, že účastník zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle § 122 odst. 5 nebo § 124 odst. 2 ZZVZ.

Platnost záruční listiny musí začínat nejpozději posledním dnem lhůty pro podání nabídek a trvat po celou dobu zadávací lhůty.

Originál záruční listiny bude vložen do nabídky tak, aby jej zadavatel mohl oddělit od ostatních dokumentů a vrátit účastníkovi. Současně s originálem záruční listiny účastník vloží do nabídky rovněž i její kopii, která bude pevně spojena s nabídkou.

13. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- Účastník může podat pouze jednu nabídku.
- Nabídka bude zpracována v českém či slovenském jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje). Doklady v cizím jazyce účastník zadávacího řízení předkládá s překladem do českého jazyka. Doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.
- Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- Účastník použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:
 - **Krycí list nabídky.** Pro sestavení krycího listu účastník použije přílohu č. 3 této zadávací dokumentace – Krycí list nabídky. V případě podání společné nabídky pak budou v krycím listu uvedeni všichni dodavatelé podávající společnou nabídku.
 - **Obsah nabídky.** Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).
 - **Doklad o případné společné účasti dodavatele,** ze kterého bude vyplývat, že odpovědnost za plnění veřejné zakázky nesou všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.
 - **Dokumenty k prokázání splnění kvalifikace** dle přílohy č. 1 této zadávací dokumentace - Kvalifikační dokumentace.
 - **Doklad o poskytnutí jistoty**
 - **Nabídková cena** zpracovaná dle kapitoly 7. této zadávací dokumentace.
 - **Návrh Smlouvy** podepsaný osobou oprávněnou zastupovat účastníka, k čemuž účastník závazně využije přílohu č. 2 této zadávací dokumentace – Závazný vzor Smlouvy..

Pokud zastupuje účastníka zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce za návrhem Smlouvy předložena platná plná moc.

Návrh Smlouvy bude obsahovat všechny předepsané přílohy, včetně Technické specifikace, Harmonogramu a Seznamu poddodavatelů dle čl. 9 této zadávací dokumentace..

- Ostatní doklady a prohlášení vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky (další zadavatelem požadované přílohy a dokumenty).

Požadavky zadavatele na formální stránku nabídky mají doporučující charakter.

➤ Další požadavky a pokyny zadavatele:

- V případě společné účasti dodavatelů podávajících společnou nabídku zadavatel v souladu s § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ požaduje, aby odpovědnost z plnění veřejné zakázky nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Tuto skutečnost dodavatelé prokáží předložením smlouvy uzavřené mezi nimi, z níž jednoznačně vyplývá splnění tohoto požadavku zadavatele, popřípadě předložením jiného dokumentu (např. souhlasného prohlášení všech dodavatelů, kteří podali společnou nabídku).
- Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník sám.
- Zadavatel si vyhrazuje právo na vysvětlení, změnu nebo doplnění podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí účastníků o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu.
- Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ.
- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- Zadavatel je oprávněn jakékoliv informace či doklady poskytnuté účastníky použít, je-li to nezbytné pro postup podle ZZVZ či pokud to vyplývá z účelu ZZVZ.
- Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách této zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je účastník povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s možným následkem vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.
- V případě, že zadávací podmínky obsahují odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za charakteristické, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel výslovně použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, které naplní zadavatelem požadovanou či odborníkovi zřejmou funkcionalitu (byť jiným způsobem).
- Vybraného dodavatele, který se zadavatelem neuzavře bez zbytečného odkladu smlouvu v souladu s § 124 ZZVZ, může zadavatel ze zadávacího řízení vyloučit.
- Pokud dojde k vyloučení vybraného dodavatele, může zadavatel vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka zadávacího řízení, a to v pořadí, které vyplývá z výsledku původního hodnocení nabídek nebo z výsledku nového hodnocení. Nové hodnocení zadavatel musí provést, pokud by vyloučení vybraného dodavatele znamenalo podstatné ovlivnění původního pořadí nabídek. Účastník zadávacího řízení vyzvaný k uzavření smlouvy se považuje za vybraného dodavatele.

- Zadavatel upozorňuje, že v případě porušení povinnosti účastníka, jež byl zadavatelem vybrán k uzavření smlouvy (jako první, druhý, či třetí v pořadí), uzavřít smlouvu dle § 124 odst. 1 ZZVZ, je zadavatel připraven přistoupit k vymáhání škody způsobené zadavateli tímto účastníkem.
- Zadavatel rovněž upozorňuje, že v případě naplnění důvodů pro povinnost nebo možnost zadavatele zrušit zadávací řízení dle § 127 ZZVZ je připraven rozhodnout o zrušení zadávacího řízení této veřejné zakázky.

14. VYMEZENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PODMÍNKY PŘÍSTUPU ČI POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Vymezení zadávací dokumentace

Zadávací dokumentací se rozumí zadávací dokumentace v užším smyslu, tj. veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně změn či doplnění zadávací dokumentace podle § 99 zákona, s výjimkou formulářů podle § 212 zákona a výzev uvedených v příloze č. 6 zákona.

Poskytování zadávací dokumentace

V souladu s § 96 odst. 1 a 2 zákona, je zadávací dokumentace zveřejněna na profilu zadavatele na internetové adrese: https://mpsv.ezak.cz/profile_display_2.html k volnému stažení, kde budou zároveň uveřejňovány vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace této veřejné zakázky

15. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele na profilu zadavatele dle čl. 14 této zadávací dokumentace. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím shora uvedené lhůty 5 pracovních dnů³. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí uvedené lhůty dodržet.

Zadavatel upozorňuje, že v rámci zachování zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace v rámci zadávacího řízení této veřejné zakázky musí být veškerá komunikace se zadavatelem vedena pouze písemnou formou. Jakýkoliv další způsob, např. osobní jednání apod., je vyloučen.

Žádost o dodatečné informace doručí dodavatel na adresu sídla kontaktní osoby zadavatele, tj. na adresu: vz@mt-legal.com (MT Legal s.r.o., advokátní kancelář, Karoliny Světlé 25, 110 00 Praha 1). V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje.

Zadavatel je oprávněn uveřejnit na profilu zadavatele za podmínek § 99 ZZVZ rovněž změnu nebo doplnění zadávací dokumentace.

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky nebude vzhledem k charakteru veřejné zakázky uskutečněna.

³ tj. Písemná žádost musí být zadavateli doručena **nejpozději 8 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek

16. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídky se podávají písemnou formou v listinné podobě. Nabídky se podávají v uzavřené obálce opatřené na uzavření razítkem či podpisem účastníka, je-li fyzickou osobou, nebo statutárního orgánu účastníka (nebo jiné oprávněné osoby), je-li účastník právnickou osobou, a označené **názvem veřejné zakázky** s uvedením výzvy „**Nabídka - Neotevírat**“, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné vyznat dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty.

Nabídka musí být podepsána v souladu s obecnými právními předpisy.

Nabídka musí obsahovat návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou zastupovat účastníka.

Účastník je povinen podat nabídku osobně nebo zaslat poštou na adresu zadavatele: Na Poříčním právu 1/376, 120 00 Praha 2 (podatelna⁴).

Lhůta pro podání nabídek:

Datum: 7. 3. 2017

Hodina: 13:00

Za účelem efektivní kontroly nabídek při otevírání obálek s nabídkami a následně při posouzení a hodnocení nabídek je vhodné, aby účastník předložil nabídku ve **3 vyhotoveních** (tj. 1 originál a 2 kopie, a to v jediné obálce). Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrtlů a přepisů. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou; není třeba číslovat originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů.

Účastník v nabídce výslovně uvede jednu kontaktní adresu pro písemný styk mezi účastníkem a zadavatelem.

Účastník předloží nabídku vedle listinné formy též v elektronické podobě na CD; informace na CD mají pouze informativní povahu. Každý účastník je povinen předložit návrh Smlouvy v elektronické podobě v editovatelném formátu např. Word (doc/docx).

17. TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s listinými nabídkami bude zahájeno **15 minut po uplynutí lhůty pro podání nabídek** (13:15) v sídle zadavatele, tj. na adrese Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2 (účastníci se hlásí na vrátnici).

Otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit jeden zástupce účastníka, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek. Zástupce účastníka se prokáže předložením výpisu z obchodního rejstříku, z něž bude vyplývat oprávnění příslušné osoby k zastupování účastníka, případně předložením plné moci k zastupování účastníka při otevírání obálek.

18. ZADÁVACÍ LHŮTA (LHŮTA, PO KTEROU JSOU ÚČASTNÍCI SVÝMI NABÍDKAMI VÁZÁNÍ)

Délka zadávací lhůty dle § 40 ZZVZ: **9 měsíců.**

⁴ **Provozní doba podatelny MPSV (vyjma dnů pracovního klidu)**

7.³⁰ - 17.⁰⁰ hod. - pondělí a středa

7.³⁰ - 16.¹⁵ hod. - úterý a čtvrtek

7.³⁰ - 15.⁰⁰ hod. - pátek

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

19. VYSVĚTLENÍ POJMŮ A ZKRATEK

Zkratka	Význam
MPSV	Ministerstvo práce a sociálních věcí České republiky
ZZVZ	Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

20. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- Příloha č. 1 – Kvalifikační dokumentace
- Příloha č. 2 – Závazný vzor Smlouvy
- Příloha č. 3 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 4 – Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti
- Příloha č. 5 – Funkční a technické požadavky
- Příloha č. 6 – Tabulka pro zpracování nabídkové ceny

Veškeré přílohy zadávací dokumentace tvoří samostatné dokumenty v elektronické podobě.

V Praze, dne 30. 01. 2017

Mgr. Bc. et Bc. Robert Baxa, LL.M.,
první náměstek ministryně, náměstek pro řízení
sekce informačních technologií
Česká republika – Ministerstvo práce
a sociálních věcí



